

Der Studierendenausweis der DHBW Karlsruhe

Oktober 2009

Allgemeines

Der Studierendenausweis der DHBW Karlsruhe ist eine multi-funktionelle und kontaktlose Chipkarte mit integriertem Speicher. Er entspricht dem Studienausweis entspr. §7 der Hochschul-Datenschutzverordnung BW. Folgende weitere Funktionen sind (Stand Sept. 2009) möglich:

- Geldbörse für Mensen, Casinos und Automaten des Studentenwerk Karlsruhe
- Berechtigungsausweis für Multifunktionsgeräte zum Drucken, Kopieren und Scannen
- Berechtigungsausweis für den Zutritt zu gesicherten Zonen
- Ausweis für die Bibliothek der DHBW Karlsruhe
- Ausweis für die Universitätsbibliothek Karlsruhe, UBKA
- Ausweis für die Fachbibliothek der Hochschule Karlsruhe, FBH.

Gültigkeit

Der Studierendenausweis wird für die Dauer des Studiums an der DHBW Karlsruhe ausgestellt. Bei Beendigung des Studiums *vor* dem aufgedruckten Gültigkeitsende ist der Studierendenausweis an das für Ihren Studiengang zuständige Sekretariat zurückzugeben.

Wie behandle ich meine Karte?

Die Karte soll Sie während der Dauer Ihres gesamten Studiums begleiten. Gehen Sie daher pfleglich mit Ihrer Karte um.

Für die Ausstellung eines Ersatz-Studierendenausweises ist eine Gebühr von 18,00 € bei der Verwaltung der DHBW Karlsruhe (Zahlstelle, Raum

529) zu entrichten. Diese Gebühr wird bei Verlust oder mechanischer Beschädigung der Karte fällig. Eine defekte Karte ohne äußerlich erkennbare Beschädigung wird kostenlos ersetzt. Eine neue Karte erhalten Sie im Rechenzentrum der DHBW Karlsruhe in Raum 322.

Bitte beachten Sie: Die Geldbörsenfunktion ersetzt Bargeld. Jeder, der sich im Besitz Ihrer Karte befindet, kann, sofern Guthaben vorhanden ist, damit im Casino der DHBW Karlsruhe und anderen Einrichtungen des Studentenwerks Karlsruhe (z.B. Mensa UNI, PH, HS) bezahlen oder sein Druck- und Kopierkonto wieder auffüllen.

Bei beschädigter Karte ist eine Rückerstattung des Guthabens möglich, wenn die Karte vorgelegt werden kann und die Geldbörsen-Nummer bekannt ist. Die Geldbörsen-Nummer ist auf dem Quittungs-Bon der Kassen aufgedruckt. Bitte bewahren Sie aus diesem Grund einen Quittungs-Bon auf.

Verhalten bei Verlust

Bei Verlust informieren Sie umgehend über die E-Mail Adresse ausweisverlust@dhbw-karlsruhe.de unter Angabe Ihres Namens und Matrikelnummer die DHBW. Damit werden die Dienste der DHBW gesperrt.

Bei Verwendung als Ausweis für die Universitätsbibliothek Karlsruhe UBKA bzw. der Fachbibliothek Hochschule Karlsruhe, FBH, ist **zusätzlich** über Ihren Online-Zugang das UBKA-Konto zu sperren. Weitere Angaben hierzu finden Sie auf den Web-Seiten der UBKA unter www.ubka.uni-karlsruhe.de/faq.

Bitte beachten Sie: Bei Verlust oder Diebstahl kann das geladene Guthaben nicht ersetzt werden.

Geldbörse aufladen

Um die Geldbörsenfunktion Ihrer Karte nutzen zu können, müssen Sie zunächst einen Betrag aufladen. Das erstmalige Aufladen Ihrer Karte ist nur mit Bargeld am Aufwerteautomaten im Casino der DHBW Karlsruhe möglich.

Der Bargeldaufwerter kann Geldscheine weder wechseln noch kann er einen bereits auf die Geldbörse geladenen Betrag wieder zurück erstatten. Rück erstattungen sind nur an den Kassen des Studentenwerks Karlsruhe im Casino möglich.

Geldbörsenfunktion

Die Karte wird vom Studentenwerk Karlsruhe an allen Standorten mit Hochschulgastronomie (DHBW Karlsruhe, Uni, PH, HS u.a.) als Zahlungsmittel akzeptiert. Die Getränke- und Snack-Automaten im Erdgeschoß der DHBW Karlsruhe können ausschließlich mit Guthaben von dieser Karte bedient werden.

Drucken, Kopieren und Scannen

Anmelden an Multifunktionsgeräten: Zusätzlich zur Tastatur können Sie sich an den Druckern/Kopierern/Scannern (Multifunktionsgerät kurz: MFG) der DHBW Karlsruhe bequem mit der Karte anmelden. Beim ersten Mal müssen Sie die Karte mit Ihrem Anmeldenamen und Passwort bei System bekannt geben.

Ab dann können Sie einfach die Karte an das Lesegerät des MFGs halten und ohne Bargeld kopieren bzw. drucken. Für Ihr gesamtes Studium stehen derzeit 6000 Seiten Kopien bzw. S/W Ausdrücke zur Verfügung. Darüber hinausgehende Kopien und Drucke sind von Ihnen zu bezahlen. Das Scannen von Unterlagen im Rahmen des Studiums ist für Studierende der DHBW Karlsruhe kostenlos. Die MFG finden Sie auf jeder Etage der DHBW Karlsruhe. Weitere Details zu dieser Funktion der Karte erhalten Sie im Labor WI im Mittelbau 3. Etage.

Zutrittsmedium (Schlüssel) für gesicherte Zonen

Mit der Karte können die durch ein Zutrittsberechtigungs system gesicherten Zonen der DHBW Karlsruhe geöffnet werden. Je nach Studiengang und Semester erhalten Sie unterschiedliche Berechtigungen zum Betreten des Gebäudes bzw. von Labors und Veranstaltungsräumen. Für weitere Informationen zu dieser Funktion der Karte wenden Sie sich direkt an die Leitung des Rechenzentrums der DHBW Karlsruhe unter rz@dhbw-karlsruhe.de.

Ausweis für die Bibliothek der DHBW Karlsruhe

Vor der ersten Ausleihe ist es erforderlich, dass Sie mit Ihrem Studierendenausweis zur Anmeldung in die Bibliothek kommen. Hierbei werden Ihre Adressdaten aufgenommen und Ihr Studierendenausweis, der gleichzeitig auch Ihr DHBW-Bibliotheksausweis ist, wird für die Selbstbedienungsfunktionen (Benutzerkonto, Vormerkung, Verlängerung) freigeschaltet. Ihre Konto-Nummer ist außerdem oben auf der Rückseite von Ihrem Studierendenausweis bzw. Bibliotheksbenutzerausweis aufgedruckt (auch zusätzlich als Barcode).

Ausweis für Universitätsbibliothek Karlsruhe, UBKA und FBH

Auf der Rückseite Ihrer Karte befindet sich unten eine 12-stellige Nummer. Dies ist Ihre Benutzer nummer für die Universitätsbibliothek Karlsruhe, UBKA sowie für die Fachbibliothek der Hochschule Karlsruhe (FBH). Die Erstanmeldung führen Sie selbstständig über die Web-Adresse <http://www.ubka.uni-karlsruhe.de> durch. Danach ist es notwendig, dass Sie persönlich mit der Karte bei der Anmeldung der Universitäts-Bibliothek vorbeikommen. Ihre Karte wird dann auch dort zum Schlüssel für den Zutritt.